

Khánh Thiện, ngày 20 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Học bạ số năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về kế hoạch triển khai Học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 và nhu cầu thực tiễn trong công tác quản lý hồ sơ học sinh và đổi mới quản trị nhà trường. Trường THPT Vũ Duy Thanh xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Triển khai hiệu quả Học bạ số thay thế dần hồ sơ giấy theo lộ trình của ngành Giáo dục.

Nâng cao hiệu quả quản lý, lưu trữ, tra cứu và khai thác dữ liệu học sinh.

Tăng cường ứng dụng CNTT, thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

Bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, đúng quy định.

Dữ liệu phải đầy đủ, chính xác, thống nhất.

Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân của học sinh.

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên liên quan được tập huấn sử dụng hệ thống.

II. Nội dung

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số

Thành lập Tổ công tác cấp trường do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Tổ công tác.

Xây dựng, ban hành kế hoạch, quy chế tạo lập, quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số.

1.2. Tuyên truyền, quán triệt

Tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

Đưa nội dung triển khai vào các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

1.3. Chuẩn hóa dữ liệu

Rà soát thông tin cá nhân học sinh: họ tên; ngày sinh; CCCD; mã định danh; địa chỉ; thông tin phụ huynh.

Kiểm tra hồ sơ đầu vào, mã học sinh, lớp học, quá trình học tập.

Đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành.

1.4. Tập huấn sử dụng hệ thống

Tập huấn lại (đã được tập huấn năm học 2024-2025) cho cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn về:

+ Nhập điểm, nhận xét, xếp loại.

+ Ký số, xác thực dữ liệu.

+ Trích xuất, in ấn, tra cứu hồ sơ.

1.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện hạ tầng

Rà soát lại các điều kiện đảm bảo triển khai Học bạ số: các điều kiện về cơ sở vật chất, điều kiện hạ tầng, phần mềm, chữ ký số của cán bộ, giáo viên và các điều kiện cần thiết khác.

1.6. Thực hiện cập nhật Học bạ số

Thực hiện tạo lập Học bạ số theo quy định của Bộ GDĐT, định dạng dữ liệu Học bạ số đúng với quy định, đảm bảo thống nhất và đồng bộ với CSDL Học bạ số do Bộ GDĐT quản lý.

Giáo viên bộ môn cập nhật điểm số đúng thời gian quy định.

Giáo viên chủ nhiệm cập nhật thông tin học sinh, kết quả rèn luyện, nhận xét đánh giá học sinh theo quy định.

Ban Giám hiệu kiểm tra, phê duyệt và ký số theo quy định.

III. Tiến độ thực hiện

Trước ngày 22/4/2026: Thành lập Tổ công tác; xây dựng, ban hành kế hoạch, quy chế tạo lập, quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số.

Trước ngày 03/5/2026: Rửa soát điều kiện hạ tầng, cơ sở vật chất, phần mềm, chữ ký số và các điều kiện cần thiết khác; chuẩn hóa dữ liệu học sinh.

Trước ngày 10/5/2026: Tập huấn lại việc sử dụng phần mềm cho CB, GV.

Trước ngày 30/5/2026: Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, Ban Giám hiệu hoàn thiện dữ liệu Học bạ số cuối năm.

Trước ngày 22/6/2026: Thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT (đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học).

Trước ngày 8/8/2026: Thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT (đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học hoặc có sai sót khi gửi dữ liệu).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tới toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

- Ban hành Quy chế tạo lập, quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để thực hiện triển khai Học bạ số.
- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.
- Báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Tổ công tác Học bạ số

Tham mưu, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật, tổng hợp báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Thực hiện nhập dữ liệu đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2025- 2026 của trường THPT Vũ Duy Thanh. Yêu cầu các bộ phận/cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các bộ phận/cá nhân báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- BGH;
- CB, GV,NV
- Lưu:VT

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Thị Thu Hiền